



## **POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PULPACIFIC GROUP S.A.S.**

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, **PULPACIFIC GROUP S.A.S.**, Nit. 900.796.528-7 adopta la siguiente **POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**, la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados, y a los de aquellos que en el futuro se obtengan en el ejercicio de las actividades laborales, comerciales y promocionales.

De esta manera, **PULPACIFIC GROUP S.A.S.** garantizar a todas las personas que en desarrollo de las diferentes actividades contractuales, comerciales, laborales, entre otras, sean permanentes u ocasionales, llegaren a suministrar a **PULPACIFIC GROUP S.A.S.** cualquier tipo de información o dato personal, podrán conocerla, actualizarla y rectificarla, y que el tratamiento de sus datos personales estará regido conforme al derecho a la privacidad, la intimidad y el buen nombre.

En consecuencia todas las actuaciones sobre el tratamiento de bases de datos personales de **PULPACIFIC GROUP S.A.S.** se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

### **1. OBJETIVO DEL TRATAMIENTO**

Indicar las directrices bajo las cuales **PULPACIFIC GROUP S.A.S.** realiza el tratamiento de los datos personales, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

Igualmente, se tiene por objeto garantizar la protección de los derechos a la privacidad, la intimidad y el buen nombre en el tratamiento de los datos personales, y en especial, la protección al derecho que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en las bases de datos o archivos de propiedad de **PULPACIFIC GROUP S.A.S.**, o cuyo tratamiento le haya sido encargado, en desarrollo y cumplimiento de su objeto social.

### **2. ALCANCE**

Esta política de Tratamiento de datos personales se aplicará a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de **PULPACIFIC GROUP S.A.S.**



### 3. DEFINICIONES

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del responsable del Tratamiento. En los eventos en que el responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Términos y Condiciones:** marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.
- **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

### 4. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

<b>Razón social:</b>	<b>PULPACIFIC S.A.S</b>
<b>Nit:</b>	<b>900.796.528-7</b>
<b>Domicilio:</b>	<b>Carrera 33 A 25 - 24</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>(2) 2867096</b>
<b>Correo electrónico:</b>	<b><a href="mailto:protecciondatos@pulpacific.com">protecciondatos@pulpacific.com</a></b>
<b>Página web:</b>	<b><a href="http://www.pulpacific.com">www.pulpacific.com</a></b>

### 5. TRATAMIENTOS

**PULPACIFIC S.A.S**, actuando en calidad de responsable del tratamiento de datos personales,



para el adecuado desarrollo de sus actividades recolecta, almacena, organiza, usa, circula, transmite, transfiere, actualiza, rectifica, suprime, elimina y en general gestiona los datos personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación de acuerdo y en proporción a la finalidad o finalidades que tenga cada tratamiento.

## 6. FINALIDAD

Los Datos Personales son objeto de Tratamiento por parte de **PULPACIFIC S.A.S** con las siguientes finalidades:

- Enviar notificaciones, información y/o actualizaciones a clientes, accionistas, proveedores y empleados.
- Consultar y acceder la información del titular del dato que repose o se encuentre en bases de datos o archivos de Entidades Públicas o Privadas, nacionales o internacionales.
- Consultar la información del Titular que repose en Centrales de Riesgo o Bancos de Datos de Información Financiera, además en caso de incumplir con las obligaciones realizar el reporte en dicha central o base de datos.
- Atender Solicitudes, Quejas y Reclamos por parte del titular, así como realizar la evaluación del nivel de satisfacción al cliente respecto a los servicios prestados y la invitación a eventos organizados por **PULPACIFIC S.A.S** entre otros.
- Realizar la preventa, venta, servicio y pos venta de los servicios prestados y/o productos vendidos por **PULPACIFIC S.A.S**
- Dar cumplimiento a todas las obligaciones contraídas con los clientes, accionistas, proveedores y empleados.
- Para actividades de mercadeo, estadísticas, de investigación y demás propósitos comerciales que no contravengan la legislación vigente en Colombia.
- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.

## 7. DERECHOS DE LOS TITULARES

El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- Conocer los Datos Personales sobre los cuales **PULPACIFIC GROUP S.A.S.**, está realizando el Tratamiento. De igual manera, el Titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados y/o rectificadas. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.



- Solicitar prueba de la autorización otorgada a **PULPACIFIC S.A.S** para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- Ser informado por **PULPACIFIC S.A.S**, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.
- Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales objeto de Tratamiento.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Autoridad de Protección de Datos Personales de Colombia haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 (o en su defecto con las normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen) y/o a la Constitución. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos o el responsable tenga el deber legal o contractual de continuar con el tratamiento.

## **8. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR**

Exceptuando los casos definidos en la Ley 1581 de 2012 (o en su defecto con las normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen), en los casos en que se requiera contar con la autorización previa del titular, **PULPACIFIC S.A.S** debe solicitar autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento.

Solo recolectaran datos personales que sean pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual son recolectados o requeridos. No podrán realizar ningún tipo de tratamiento, (recolección, almacenamiento y uso) de datos personales sin consentimiento libre, previo, voluntario, debidamente informado del titular, el cual deberá ser obtenido por cualquier medio que pueda ser consultado posteriormente.

Los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, entendiéndose por tales aquellos datos o bases de datos que se encuentran a disposición del público, pueden ser tratados por cualquier persona siempre y cuando, por su naturaleza, sean datos públicos.

- **Modo de obtener la autorización:**

La autorización puede constar en un documento físico, electrónico o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta. La autorización será emitida por **PULPACIFIC S.A.S** y será puesta a disposición del titular previo al tratamiento de sus datos personales, de conformidad con lo que establece la Ley 1581 de 2102.



Al momento de solicitar al Titular la autorización, deberá informarle de manera clara y expresa lo siguiente:

- La identificación y datos de contacto del Responsable y del Encargado del Tratamiento.
- El Tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo.
- Los derechos que le asisten como Titular, (Ver numeral 7 de esta política)

## **9. PROCEDIMIENTOS PARA QUE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER LOS DERECHOS A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN.**

Los Titulares de los Datos Personales que estén siendo tratados por **PULPACIFIC S.A.S** podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.

Para ello, se ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de peticiones y consultas, los cuales permiten conservar prueba de las mismas:

- Comunicación dirigida a **PULPACIFIC GROUP S.A.S.**
- Carrera 33 A 25 – 24, Palmira
- Solicitud presentada al correo electrónico: [protecciondatos@pulpacific.com](mailto:protecciondatos@pulpacific.com)

## **10. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, **PULPACIFIC S.A.S.**, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. **PULPACIFIC S.A.S** no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o Archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte **PULPACIFIC S.A.S** y sus encargados.

## **11. TRANSFERENCIA, TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES**

Los datos personales con los que cuenta **PULPACIFIC GROUP S.A.S.**, podrán transmitirse a terceras personas de naturaleza pública, nacional o internacional en cumplimiento de la Ley y de los tratados firmados por Colombia o en el cumplimiento del objeto social de dichas compañías, o a terceros de Naturaleza privada cuando la información suministrada por el Titular deba someterse a procedimientos de verificación y/o autenticación.



## 12. AVISO DE PRIVACIDAD

En el evento en el que **PULPACIFIC S.A.S** no pueda poner a disposición del titular del dato personal la presente política de tratamiento de la información, publicará el aviso de privacidad que se adjunta al presente documento, cuyo texto conservará para consulta posterior por parte del titular del dato y/o de la Superintendencia de Industria y Comercio.

## 13. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

**PULPACIFIC S.A.S** solo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante, lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

## 14. ÁREA RESPONSABLE Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DEL DATO PERSONAL

El área administrativa de **PULPACIFIC S.A.S** será la responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el titular del dato en ejercicio de los derechos contemplados en el numeral 7 de la presente política. Para tales efectos, el titular del dato personal o quien ejerza su representación podrá enviar su petición, queja o reclamo de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. al correo electrónico [protecciondatos@pulpacific.com](mailto:protecciondatos@pulpacific.com), llamar a la línea telefónica de **PULPACIFIC S.A.S**, Palmira teléfono 2867096, o radicarla en la siguiente dirección que corresponde a nuestra oficina: Carrera 33 A 25 – 24

La petición, queja o reclamo deberá contener la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a



la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## **15. DATOS RECOLECTADOS ANTES DE LA EXPEDICIÓN DEL DECRETO 1377 DE 2013**

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 10 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, **PULPACIFIC GROUP S.A.S.** procederá a publicar un aviso en su página web oficial [www.pulpacific.com](http://www.pulpacific.com) dirigido a los titulares de datos personales para efectos de dar a conocer la presente política de tratamiento de información y el modo de ejercer sus derechos como titulares de datos personales alojados en las bases de datos de **PULPACIFIC GROUP S.A.S.**

## **16. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA**

La presente Política de Datos Personales fue creada el día 28 de octubre de 2016 y entra en vigencia a partir del día 1 de noviembre de 2016. Cualquier cambio que se presente respecto de la presente política, se informará a través de la dirección electrónica: **[www.pulpacific.com](http://www.pulpacific.com)**

Atentamente,

**PULPACIFIC S.A.S**

**Domicilio: Carrera 33ª 25- 24, Palmira- Valle del Cauca**



## AVISO DE PRIVACIDAD

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: PULPACIFIC SAS**

**DOMICILIO: Carrera 33 a 25 - 24 Palmira- Valle del Cauca**

**CORREO ELECTRÓNICO: [protecciondatos@pulpacific.com](mailto:protecciondatos@pulpacific.com)**

**LÍNEA TELEFÓNICA: 2867096 Palmira**

**FINALIDAD CON LA QUE SE EFECTÚA LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE LOS MISMOS: PULPACIFIC GROUP S.A.S.** podrá hacer uso de los datos personales para: **a)** Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales; **b)** Proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus usuarios; **c)** Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos; **d)** Evaluar la calidad del servicio; **e)** Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (Whatsapp, SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital, o aplicación de comunicación creado o por crearse, información sobre los productos y/o servicios, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, adelantados por **PULPACIFIC GROUP S.A.S.** y/o por terceras personas; **f)** Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral; **g)** Soportar procesos de auditoría interna o externa; **h)** Registrar la información de empleados y/o jubilados (activos e inactivos) en las bases de datos de **PULPACIFIC GROUP S.A.S.** **i)** Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso; **j)** Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas vinculadas, o subordinadas de **PULPACIFIC GROUP S.A.S.**; **k)** Solicitar información, así como enviar información sobre cotizaciones, valores y cartera de **PULPACIFIC GROUP S.A.S.** o a favor de **PULPACIFIC GROUP S.A.S.**

Respecto de los datos (i) recolectados directamente en los puntos de seguridad, (ii) tomados de los documentos que suministran las personas al personal de seguridad y (iii) obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de **PULPACIFIC GROUP S.A.S.**, éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de **PULPACIFIC GROUP S.A.S.** y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso.

Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, **PULPACIFIC S.A.S** no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que: (i) exista autorización expresa para hacerlo; (ii) sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados; (iii) sea necesario con el fin de proveer nuestros servicios y/o productos; (iv) la información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, u otro proceso de reestructuración de la sociedad; (v) que sea requerido o permitido por la ley.





**PULPACIFIC GROUP S.A.S.** podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios, **PULPACIFIC S.A.S** advierte a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, se prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros.

**DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES:** Los titulares de datos personales por sí o por intermedio de su representante y/o apoderado o su causahabiente podrán ejercer los siguientes derechos, respecto de los datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de **PULPACIFIC GROUP S.A.S.:** **a) Derecho de acceso:** En virtud del cual podrá acceder a los datos personales que estén bajo el control de **PULPACIFIC S.A.S,** para efectos de consultarlos de manera gratuita al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas; **b) Derecho de actualización, rectificación y supresión:** En virtud del cual podrá solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales objeto de tratamiento, de tal manera que se satisfagan los propósitos del tratamiento; **c) Derecho a solicitar prueba de la autorización:** salvo en los eventos en los cuales, según las normas legales vigentes, no se requiera de la autorización para realizar el tratamiento; **d) Derecho a ser informado respecto del uso del dato personal;** **e) Derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio:** por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre tratamiento de datos personales; **f) Derecho a requerir el cumplimiento de las órdenes emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio.**

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:** Podrá ser consultada en la siguiente dirección: **[www.pulpacific.com](http://www.pulpacific.com)**, Cualquier cambio que se presente respecto de la presente política, se informará a través de la dirección electrónica: **[www.pulpacific.com](http://www.pulpacific.com)**

En el evento que se recolecten datos personales sensibles, el titular podrá negarse a autorizar su tratamiento.

el área de Gestión de Calidad de **PULPACIFIC S.A.S** será la responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el titular del dato en ejercicio de los derechos contemplados en el numeral 5 de la política de tratamiento de datos personales, a excepción del descrito en su literal e). Para tales efectos, el titular del dato personal o quien ejerza su representación podrá enviar su petición, queja o reclamo de lunes a viernes de 8:00 a.m a 6:00 p.m al correo electrónico **[protecciondatos@pulpacific.com](mailto:protecciondatos@pulpacific.com)**, llamar a la línea telefónica en Palmira 2867096, o radicarla en la siguiente dirección, correspondiente a nuestra oficina: **Carrera 33 a 25 - 24 Teléfono 2867096 - Palmira Valle**

**PULPACIFIC GROUP S.A.S.**